

保有個人情報請求書

(利用目的の通知、開示、訂正、利用停止)

ハッピーハウス株式会社 個人情報管理責任者 様

個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規程に基づき、下記のとおり請求いたします。

■太枠内を記入ください。

請求日	年 月 日		
請求内容	保有個人データ <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正（変更・追加・削除） <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 消去 個人データの第三者提供に関する記録 <input type="checkbox"/> 開示		
請求者 (本人)	住所	〒 -	
	氏名	ヲガナ TEL :	
代理人	住所	〒 -	
	氏名	ヲガナ TEL :	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任された代理人	
請求の理由 または 訂正内容			
※以下の内容は開示請求の場合のみ記載ください。			
開示方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他 ()		
開示形式	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> データ ()		

■弊社使用欄

受付日.	年 月 日	完了日	年 月 日
受付番号		対応部署	
受付担当部署		対応者	
受付担当者		管理責任者	
請求審査	<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不受理		
	<input type="checkbox"/> 記載事項の不備 <input type="checkbox"/> 非開示対象個人情報 <input type="checkbox"/> その他 ()		

【請求手続きについて】

1. 請求に必要な書類について

請求者	必要書類
本人	<p><①②各1通必要です></p> <p>① 住民票または外国人登録証明書</p> <p>② 本人の公的身分証明書の写し（以下のいずれか1通） 運転免許証、健康保険証、旅券（パスポート）、住民基本台帳カード</p>
法定代理人	<p><①②③各1通必要です></p> <p>① 住民票または外国人登録証明書</p> <p>② 法定代理権を証明する書類 戸籍謄本原紙または登記事項証明書原紙</p> <p>③ 法定代理人の公的身分証明書の写し（以下のいずれか1通） 運転免許証、健康保険証、旅券（パスポート）、住民基本台帳カード</p>
委任された代理人	<p><①②③④⑤各1通必要です></p> <p>① 開示対象者本人が発行する委任状（実印で押印）</p> <p>② 開示対象者本人の住民票</p> <p>③ 開示対象者本人の印鑑証明書</p> <p>④ 代理人の住民票または外国人登録証明書</p> <p>⑤ 代理人の公的身分証明書の写し（以下のいずれか1通） 運転免許証、健康保険証、旅券（パスポート）、住民基本台帳カード</p>

※送付書類の注意事項：本籍地は機微情報ですので、マジック等で黒く塗りつぶして送付ください。

2. 手数料について

1回の申請ごとに手数料1,000円（別途消費税）が必要です。

費用のお支払いは1,000円（別途消費税）分の郵便定額小為替を申請書に同封してください。

3. 注意事項

- ① 所定の申請書類に不備がある場合は開示できない場合があります。
- ② 代理人による申請の場合、代理権が確認できない場合は開示いたしません。また、代理権の確認のためご本人に連絡させていただく場合があります。
- ③ 請求に伴う手数料等のお支払いがない場合は対応できません。
- ④ 個人データの確認照合手続きの関係で書類のお渡しに時間がかかる場合がありますのであらかじめご了承ください。
- ⑤ 調査の結果、対象となる個人データを保有していない場合はその旨を通知し、所定の手数料はお返しできません。
- ⑥ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利権益を害する恐れのある場合、保有個人データに該当しないものの、当社の業務の適正な実施に著しい支障をきたす場合、法令に違反することとなる場合は、全部または一部を開示とさせていただきます。この場合も所定の手数料はお返しできません。
- ⑦ 希望の開示方法が書面の場合は、原則本人を受取人として住民票に記載の住所に配達記録郵便で郵送いたします。（委任代理人による申請の場合も開示対象者本人に郵送いたします。法定代理人による申請の場合は法定代理人の住所に郵送いたします）。

4. 請求手続きでご提供された個人情報について

- ① この請求手続きでご提供された個人情報は、本人確認、保有個人データの照合・訂正・削除・追加・利用停止、本人または申請者（代理人）との連絡等の請求手続きに必要な範囲で利用いたします。なお、請求書類は返却いたしません。
- ② ご提供された個人情報は、社内規定に基づき安全かつ適正に管理いたします。
- ③ ご提供された個人情報は、ご本人の了解なく第三者への提供はいたしません。ただし、法令等で定める場合、警察などの公的機関より適法に開示を要求された場合を除きます。

以上の項目を確認され、同意していただいた方は、必要書類と共に請求手続きを行ってください。